**25.01.2024 г. № 15-пг**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ область**

**Муниципальное образование**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТУЛУНСКОГО РАЙОНА»**

В соответствии с частью 2 статьи 15.1., частью 5 статьи 20, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2023 г. № 42 **«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района»», руководствуясь статьями 22, 36** Устава муниципального образования «Тулунский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки **в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района»** (прилагается).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки **в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района»**, осуществлять за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам С.В. Скурихина.

Мэр Тулунского

муниципального района А.Ю. Тюков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Тулунского муниципального района

от 25.01.2024 г. № 15-пг

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТУЛУНСКОГО РАЙОНА****»** (далее – Порядок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 15.1., частью 5 статьи 20, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района от 26.12.2023 г. № 42 **«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района»» (далее – решение Думы № 42) и** определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» (далее – ежемесячная денежная выплата).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2021-2026 годы муниципальной программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 23.10.2020 г. № 140-пг (далее – Подпрограмма).

1.3. Организация предоставления ежемесячных денежных выплат осуществляется Комитетом по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

1.4. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 2000 (две тысячи) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданин либо его представитель подает в Администрацию Тулунского муниципального района (далее – Администрация), расположенную по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75 в часы работы с 8:00 часов до 17:00 часов, обед с 12:00 часов до 13:00 часов, заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается в течение всего срока действия Подпрограммы.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

3) документ, содержащий сведения об установлении пенсии гражданину (пенсионное удостоверение, справка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 г. № 4468-1);

4) удостоверение к почетному званию «Почетный гражданин Тулунского района», а в случае его утраты - справка, подтверждающая присвоение почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района».

2.3. Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в [подпунктах 1](#P89), [2](#P90), [4 пункта 2.2.](#P93) настоящего Порядка.

Гражданин или его представитель вправе приложить к заявлению документ, указанный в [подпункте 3 пункта 2.2.](#P91) настоящего Положения.

Гражданин вправе самостоятельно получить сведения, подтверждающие право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года, в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и представить их в Администрацию.

Если документ, указанный в [подпункте 3 пункта 2.2.](#P91) настоящего Порядка, либо сведения, указанные в [абзаце третьем](#P99) настоящего пункта, не были представлены гражданином или его представителем, то такой документ и (или) информация из документа, сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.4. Заявление и документы, указанные в [пункте 2.2.](#P86) настоящего Порядка, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Администрацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в Администрации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Поступившее в Администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, проходит регистрацию в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации в день его поступления.

2.6. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в Администрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.2.](#P86) настоящего Порядка.

2.7. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, направляются в Комитет.

2.8. Заявление и документы рассматриваются Комитетом в течение 10-ти рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

2.9. По результатам рассмотрения заявления и документов мэр Тулунского муниципального района в течение 5-ти рабочих дней принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина категориям, предусмотренным пунктом 2 решения Думы № 42;

2) непредставление документов, которые гражданин или его представитель обязан представить в соответствии с [абзацем первым пункта 2.3.](#P95) настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Комитет направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении, указанном в [абзаце первом](#P122) настоящего пункта, излагаются основания принятия данного решения, а также порядок его обжалования.

2.12. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил день обращения гражданина или его представителя.

2.13. Ежемесячная денежная выплата выплачивается ежемесячно до последнего числа месяца путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку денежных средств, по выбору гражданина или его представителя.

Способ предоставления ежемесячной денежной выплаты указывается в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и может быть изменен по заявлению гражданина, поданному одним из способов, указанных в [пункте 2.4.](#P103) настоящего Порядка.

2.14. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается:

1) в случае лишения гражданина в установленном решением Думы Тулунского муниципального района порядке почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издано соответствующее решение Думы Тулунского муниципального района;

2) в случае отмены решения Думы Тулунского муниципального района (изменения решения Думы Тулунского муниципального района) о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издано соответствующее решение Думы Тулунского муниципального района;

3) в случае смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления его умершим в установленном порядке - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

4) в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии гражданина категориям, установленным пунктом 2 решения Думы, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии гражданина категориям, установленным пунктом 2 решения Думы № 42.

2.15. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения информации об обстоятельствах, указанных в [пункте 1.14](#P131). настоящего Порядка мэр Тулунского муниципального района принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P132), [2](#P134), [4 пункта 2.14](#P137). настоящего Порядка, Комитет направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

2.16. Комитет самостоятельно выявляет и получает информацию:

1) о лишении почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района»;

2) об отмене решения Думы Тулунского муниципального района о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района».

Приложение

к Порядку предоставления

дополнительной меры социальной поддержки

в виде ежемесячной денежной выплаты

гражданам, удостоенным почетного звания

«Почетный гражданин Тулунского района»

 Мэру Тулунского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. гражданина)*

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района», утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_, прошу Вас предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 2000 (двух тысяч) рублей.

Денежные средства прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка или иной кредитной организации)*

на мой расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

3) документ, содержащий сведения об установлении пенсии гражданину (пенсионное удостоверение, справка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 г. № 4468-1);

4) удостоверение к почетному званию «Почетный гражданин Тулунского района» либо справку, подтверждающую присвоение почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» (в случае утраты удостоверения).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (Ф.И.О.)*